



AYUNTAMIENTO DE REDUEÑA
(MADRID)

EL/LA QUE SUSCRIBE formula instancia a la Excm. Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Redueña, en los términos siguientes:

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.	
DOMICILIO			
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES			
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	
CORREO ELECTRONICO		TELEFONO	

REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I.	
DOMICILIO			
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELEFONO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN A DECLARAR Y FIN DE LA MISMA (Señalar también en el Anexo)

PRESUPUESTO DE EJECUCION MATERIAL (PEM) TOTAL.....€

Fecha de inicio de las obras:

Plazo de Ejecución:

DATOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA

Emplazamiento:.....
Parcela catastral nº:.....
Superficie útil de la actuación:

DOCUMENTOS A APORTAR **OBLIGATORIAMENTE:**

- Documento que acredite la representación, en su caso.
- Justificante del abono de las tasas (1.6%PEM) e impuestos aplicables a la actuación (ICIO= 2.4% PEM).
- Solicitud de ocupación de vía pública, si procede.
- Documentación técnica:
 - En su caso, proyecto suscrito por técnico competente según LOE 38/1999
 - De no ser necesario proyecto técnico:
 - Descripción pormenorizada de las actuaciones.
 - Croquis de la situación de la obra a realizar dentro de la parcela.
 - Croquis acotado de la situación actual y de lo que se pretende realizar.
 - Presupuesto de Ejecución Material suficientemente detallado, desglosado por partidas y a valores actuales de mercado.

NOTAS:

1. Cuando la actuación lo requiera, se podrá exigir fotos en color de la zona de actuación.
2. Cuando se solicite la ejecución de obras en suelo rural y sean pertinentes autorizaciones autonómicas o de otros organismos oficiales, éstas se aportarán en el momento de la solicitud.
3. Las actividades que estén sometidas a determinaciones medioambientales de acuerdo con la normativa sectorial correspondiente -por ejemplo la Ley 17/1997, de 17 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas- o por la normativa específica medioambiental -en materia de ruido, contaminación atmosférica, etc.- precisarán de una memoria ambiental referente a dichas determinaciones.
4. Según la Orden 2726/2009, será obligatorio la presentación, al finalizar la obra, de los certificados de gestión de los residuos de construcción y demolición (RCD) y de tierras, debidamente firmados y sellados por gestor autorizado de la Comunidad de Madrid. A tal efecto se depositará la fianza recogida en el este documento.



AYUNTAMIENTO DE REDUEÑA

(MADRID)

COMO DECLARANTE, MANIFIESTO QUE:

- 1º.- Soy conocedor/a de que la actuación pretendida NO se encuentra dentro de los supuestos incluidos en el procedimiento de Licencia Urbanística contemplados en la Ley 1/2020. Que modifica la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid 9/2001.
- 2º.- Bajo mi responsabilidad, cumpla con todos los requisitos exigidos por la normativa urbanística y sectorial aplicable.
- 3º.- La actuación a realizar no se realiza sobre bienes que dispones de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
- 4º.- La actuación a realizar no conlleva uso privativo u ocupación de dominio público.
- 5º.- Estoy en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de dicha normativa, y que la pondré a disposición del Ayuntamiento de Redueña en el caso de que sea requerida.
- 6º.- Me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el tiempo que dure la realización de la actuación objeto de la declaración.
- 7º.- Me encuentro en posesión de los siguientes documentos:
 - Proyecto técnico de obras e instalaciones, cuando sea exigible conforme a la normativa correspondiente, firmado por técnico competente de acuerdo con la legislación vigente.
 - Justificante de pago del tributo o tributos correspondientes.
- 8º.- Son ciertos los datos que figuran en el presente documento, siendo conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable, determinará la imposibilidad de utilizar u ocupar el inmueble, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

Fdo: D^a/D.
EL/LA SOLICITANTE

COMO DECLARANTE, QUEDO ENTERADO DE QUE:

- 1º.- **Dispongo de 10 días**, desde la fecha de registro, para completar la solicitud, adjuntando los documentos correspondientes al tipo de obra solicitada. En caso de no presentar los mismos en el plazo indicado, esta solicitud, junto con la documentación que la acompaña, se archivará sin más trámite, caducando todo derecho del solicitante sobre la misma.
- 2º.- **Quedo obligado/a a la presentación del justificante de pago, junto con esta declaración responsable de:**
 - Tasa por licencia urbanística = 1,60% del PEM, con una cuota mínima de 30 €. (Siempre)
 - Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras (ICIO) = 2,4% del PEM., (En caso de obra)
- 3º.- **Quedo obligado/a al depósito de:**Fianza del 0,5 % del PEM con un mínimo de 100 €, en garantía de concepto de gestión de residuos, que será devuelto tras la presentación de los certificados de gestión de residuos una vez finalizadas las obras.
- 4º.- **Soy responsable** de cualquier desperfecto que sufran los servicios, viales y bienes municipales a los que pudiera afectar la obra.
- 5º.- **Autorizo al Ayuntamiento** para entrar en el lugar donde se pretende ejecutar la actuación antes, durante y al final de la misma; con la finalidad de poder comprobar si la actuación ejecutada es la misma que aquella para las que se realiza la presente declaración responsable urbanística. Por último, soy consciente de que la falta de concordancia entre la declaración presentada y la actuación que realmente se ejecute, una vez llevada a cabo la inspección municipal, puede ocasionar la necesidad de legalizar lo no autorizado o su demolición, y la imposición de una sanción pecuniaria.

Expuesto lo anterior, **COMUNICO** a este Ayuntamiento **el objeto de esta declaración responsable**, declarando ser ciertos todos los datos consignados

En Redueña, a de de 2.02__

Fdo: D^a/D.
EL/LA SOLICITANTE



AYUNTAMIENTO DE REDUEÑA
(MADRID)

ANEXO

SEÑALAR EL ACTO SOMETIDO A DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA QUE PROCEDA:

- Obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta. Máximo 10m².
- Obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de ordenación de la edificación.
- Primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general.
- Actos de agrupación de terrenos en cualquier clase de suelo, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.
- Cerramientos de parcelas, obras y solares.
- Demoliciones de construcciones y edificaciones existentes, siempre que no dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
- Colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.
- Cambios del uso de los edificios e instalaciones, en tanto no tengan por objeto cambiar el uso característico del edificio.
- Actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones.
- Instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad. NO casas prefabricadas.
- Reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos que sean suelo urbano.
- Trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Redueña, con C.I.F número P2812100B y domicilio en Plaza de la Villa nº 2 CP: 28721, Redueña (Madrid), en base a la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE), y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril, General de Protección de Datos, y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, trata la información que nos facilita con la finalidad de llevar a cabo la gestión administrativa, contable, así como los diferentes procedimientos que surgen en el Ayuntamiento o a través del portal virtual del mismo. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Redueña, estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Puede hacerlo en la dirección redueña@madridsierranorte.com.